



RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE NR. 3



Contract nr:
25/6952 din 06.05.2011

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 Ianuarie – 31 Martie 2012

| | |
|--------------------------|---|
| Titlul Contractului: | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj" |
| Contract nr: | 25/6952 din 06.05.2011 |
| Ordin de Incepere: | 9390 din 22.06.2011 |
| Beneficiar: | Consiliul Județean Cluj |
| Președinte : | Alin Tișe |
| Manager proiect: | Mariana RAȚIU |
| Adresa : | Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca |
| Telefon/Fax: | +40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70 |
| E-mail: | uip.smid@cicluj.ro |
| Consultant: | Asocierea EPMC/BLOM |
| Director Proiect: | Cristina CORPODEAN |
| Adresa (Consultant): | Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca |
| Telefon/Fax(Consultant): | 0264 411 894 |
| E-mail : | cristina.corpodean@epmc.ro |
| Echipa Proiectului | |
| Coordonator echipă: | Cristian OCROTEALĂ |
| Adresa (Proiect): | Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca |
| Telefon/Fax (Proiect): | 0264 411 894 |
| E-mail: | atdeeuricluj@epmc.ro |

Data raport: 18.05.2012

Draft nr/versiunea finală: Versiune- rev 01

CUPRINS

| | |
|--|----|
| PREAMBUL..... | 3 |
| 1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT | 4 |
| 2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ..... | 8 |
| 3. PERSONALUL CONSULTANTULUI | 19 |
| 4. ASPECTE FINANCIARE | 20 |
| 5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR..... | 20 |
| 6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI | 23 |
| 7. ANEXE | 25 |
| Anexa II - Grafic actualizat de distribuție a inputurilor pe activități..... | 1 |
| Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 ianuarie – 31 martie 2012..... | 1 |

PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 3 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj -1.0 Managementul Contractului**. Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput si Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea catre Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza *activitatile realizate, inputurile folosite*, vor prezenta *planificarile etapelor urmatoare* si vor formula recomandari pentru perioada urmatoare.

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabilelor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitatea să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptand primul și ultimul raport. Pontajele sunt efectuate tot pe luni calendaristice. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustarilor explicitate mai sus:

| Nr. crt. | Raport | Termen de predare | | Perioada acoperita de raport | Stadiu Raport |
|----------|--|-------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| | | Draft | Final | | |
| 1. | Raport de inceput | - | 09.08.2011 (DI + 1,5 luni) | 22.06.2011 09.08.2011 | Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011 |
| 2. | Raport trimestrial de activitate nr. 1 | - | 14.10.2011 (DI + 4 luni) | 22.06.2011 30.09.2011 | Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011 |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 2 | - | 13.01.2012 (DI + 7 luni) | 01.10.2011 31.12.2011 | Aprobat cu Adr 685/10.02.2012 |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 3 | - | 13.04.2012 (DI + 10 luni) | 01.01.2012 31.03.2012 | prezentul raport -rev 01 |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 4 | - | 13.07.2012 (DI + 13 luni) | 01.04.2012 30.06.2012 | Urmează a fi predat la termenul prevăzut |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 5 | - | 12.10.2012 (DI + 16 luni) | 01.07.2012 30.09.2012 | Urmează a fi predat la termenul prevăzut |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 6 | - | 14.01.2013 (DI + 19 luni) | 01.10.2012 30.12.2013 | Urmează a fi predat la termenul prevăzut |

| Nr. crt. | Raport | Termen de predare | | Perioada acoperita de raport | Stadiu Raport |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|
| | | Draft | Final | | |
| | Raport trimestrial de activitate nr. 7 | - | 21.03.2013 (DI+ 21 luni) | 01.01.2013 21.03.2013 | Urmează a fi predat la termenul prevăzut |
| 3. | Raport final | 22.02.2013 (DI + 20 luni) | 22.03.2013 (DI + 21 luni) | 22.06.2011 21.03.2013 | Urmează a fi predat la termenul prevăzut |

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012

1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistența Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management este conform prevederilor art. 5 din Condițiile speciale de contract, de 21 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.03.2013.

Începând cu data de 22.09.2011 SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL și-a schimbat denumirea în SC EPMC Consulting SRL, pentru care s-au efectuat toate demersurile necesare legate de această modificare.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată conform ofertei tehnice a Consorțiului câștigător și grupate prin Actul Adițional nr. 2 la contract pe 2 Componente principale:

Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe mobilizarea la timp a experților, asigurarea calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar, precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

1.1 Intărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanșare și cele ale SMIS.

1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanșare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

Această subactivitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile de întreprins în cadrul acestei activități constau în organizarea unor sesiuni instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruirii față în față și la locul de muncă iar în ultima etapă realizarea unei evaluări a instruirilor derulate și unui raport de activitate.

1.3 Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 subactivități principale:

Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 4-12 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile aferent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul să se flexibilizeze termenele de derulare a acestor sub-activități prin încheierea actului adițional nr. 2. Astfel, derularea sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare la maxim 2 luni de la acest termen și respectiv derularea sub-activitatea 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor. În directă legătură cu aceste modificări au fost stabilite termenele de predate a Raportelor de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor la maxim o lună de la recepția bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei astfel:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-9 de contract iar prin modificările operate de actul adițional nr. 2 beneficiind de o extindere a perioadei de derulare pentru intervalul lunilor 1-16 de contract, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferentă procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-11 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultantului obligativitatea de a preda un Raport tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen. Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei astfel:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-10 de contract și ulterior extinsă pe perioada lunilor 1 – 15, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire pentru selectarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-12 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultanților obligativitatea de a preda un Raport tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen.

Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la rândul ei astfel:

2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-6 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract, a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, Consultanții are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Această activitate constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată la rândul ei astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-4 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, Consultanții are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Activitate constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 3

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

| Cod activ. | Rapoarte / Livrabil | Termen conform contract | PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR | PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR | APROBARE Nr. și Data (daca este cazul) |
|---|---|--------------------------|--|---|--|
| Rapoarte generale | | | | | |
| C1/1.0 | Raport trimestrial de activitate nr 2 | 13.01.2012 | 245/13.01.2012 | 685/13.01.2012 | 685/10.02.2012 |
| Rapoarte speciale / livrabile | | | | | |
| Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj | | | | | |
| C1/1.2.2 | Raport special suplimentar privind prefinantarea | - | 253/24.01.2012 | 1232/24.01.2012 | Nu necesită aprobare |
| C1/1.1 | PO 11-15 Inregistrarea, indosarierea si arhivarea rev 01 | | 272/09.02.2012 | 2387/09.02.2012 | |
| C1/1.3 | Lv 1.3.3 Raport privind indeplinirea necesarului de instruire | 21.02.2012 (DI + 8 luni) | 291/21.02.2012 | 3363/21.02.2012 | 4319/07.03.2012 |
| Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj | | | | | |
| C2/2.4 | Lv 2.4.1 Documentația de atribuire a contractului de servicii de audit rev Solicitata prin adresa nr. 17933/15.12.20 1101 | 22.12.2011 (DI + 6 luni) | 244/13.01.2012 | 6668/13.01.2012 | Adr. Nr. 2976/07.02.2012 |

| Cod activ. | Rapoarte / Livrabil | Termen conform contract | PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR | PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR | APROBARE Nr. și Data (daca este cazul) |
|------------|---|-------------------------|--|---|---|
| C2/2.5 | Lv 2.5.1 Documentația de atribuire a contractului de servicii de publicitate – rev 01 | Predat în 21.10.2011 | 258/22.01.2012 | 1490/ 22.01.2012 | Adr. Nr. 2976/07.02.2012 |
| C2/2.4 | Lv 2.4.1 Documentația de atribuire a contractului de servicii de audit rev-02 modificare criteriu atribuire | 22.03.2012 | 320/22.03.2012 | 5291/23.03.2012 | Revizuire conform solicitare beneficiar |
| C2/2.5 | Lv 2.5.1 Documentația de atribuire a contractului de servicii de publicitate – rev-02 modificare criteriu atribuire | 26.03.2012 | 322//26.03.2012 | 5363/26.03.2012 | Revizuire conform solicitarii prin adr. 5284/23.03.2012 |

2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului

2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

-1.0 Managementul Contractului

A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011

Modificările intervenite în urma semnării actului adițional nr 2. au constat în:

- Modificarea denumirii firmei lider asociere din S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L. în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

Această modificare s-a înțeles deoarece începând cu luna octombrie 2011 liderul asocierii S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L.- SC BLOM România S.R.L. și-a modificat denumirea în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

- Modificare Anexa VI la contract– *Defalcare buget/Zile lucrătoare/Grafic de livrare DA* și înlocuirea ei cu Anexa nr.1 la Actul Adițional care devine Anexa nr.VI –*Devizul General al Contractului / Detaliere zile lucrătoare / Grafic de livrare*, incluzând Anexa VI A - Devizul General al contractului, Anexa VI B –Detaliere zile lucrătoare și Anexa VI C- Grafic de livrare.

Devizul general al Contractului (actuala Anexa VI A) rămâne neschimbat, fiind operată doar restructurarea titlului anexei.

Modificările operate pe Anexa VI B- Detaliere zile lucrătoare au fost determinate de necesitatea corelării numărului de zile expert prestate în fiecare lună de contract cu modificările operate pe Anexa VI C – Grafic de livrare.

Modificările operate pe Anexa VI C- Grafic de livrare se explică prin faptul că echipa de implementare a proiectului a fost modificată prin Decizia nr. 678 / 24.11.2011 și în consecință s-a solicitat Consultantului replanificarea activităților de instruire, acestea urmând a se desfășura în lunile ianuarie-februarie 2012; în consecință s-a impus modificarea termenului de predare a Livrabilului 1.3.3 - *Raport privind îndeplinirea programului de instruire* aferent activității 1.3 în "DI + 8 luni" pentru a asigura acoperirea întregii perioade de instruire.

Termenele de predare aferente *Activității 2 – "Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj"*, respectiv cele pentru sub-activitatea "Asistență în derularea Procedurilor de achiziție publică în vederea selectării prestatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și în semnarea contractului de servicii" sunt stabilite în funcție de Data de Incepere (DI) a contractului. În fapt prestatorul de servicii nu va putea derula sub-activitatea de asistență în derularea procedurilor de achiziții publice decât din momentul în care autoritatea contractantă demarează procedura de achiziție publică, respectiv din momentul publicării anunțului de participare. De asemenea evaluarea ofertelor se poate realiza doar după ședința de deschidere a ofertelor. Astfel, derularea sub-activităților ce privesc asistență în derularea procedurilor nu depinde de data de începere a contractului de servicii. Conform graficului de livrare din caietul de sarcini, prestatorul trebuia să predea raportul de evaluare a ofertelor la termenul stabilit indiferent dacă în acea perioadă a prestat sau nu activitatea de asistență în derularea procedurii de achiziție publică.

Similar, termenul de predare a raportului aferent sub-activității 2.1.2 - *Sprijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* nu poate fi stabilit în funcție de data de începere a contractului, acesta depinzând de data semnării contractului de furnizare și de termenul de furnizare a bunurilor prevăzut în contract.

În această situație s-a impus corelarea termenelor de predare a livrabilelor cu perioada de derulare a activităților, astfel încât termenele de predare pentru:

- livrabilele 2.1.1, 2.2.5, 2.3.4, 2.4.2 și 2.5.2 - *Rapoarte de evaluare tehnică a ofertelor* pentru sub-activitățile 2.1.1, 2.2.2, 2.3.2, 2.4.2 și 2.5.2 - *Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică*, s-au modificat și a fost re-formulat astfel: "data deschidere oferte + 2 luni"
- livrabilul 2.1.2 - *Raport de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor* pentru sub-activitatea 2.1.2- *Sprijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data recepției + 1 lună";
- livrabilul 2.1.3 - *Raport la finalul activității* pentru activitatea 2.1 - *Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri* s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data recepției + 2 luni";
- livrabilele 2.2.6, 2.3.5, 2.4.3 și 2.5.3 - *Raport final de activitate* pentru activitățile 2.2., 2.3., 2.4., 2.5 s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data semnare contract + 1 lună"

Având în vedere că furnizarea bunurilor aferente proiectului se va realiza aproximativ în luna iunie 2012 (DI+ 12 luni), ținând cont de faptul că pentru aprobarea studiului de oportunitate sunt necesare aproximativ 2 luni și că informațiile privind construcțiile de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, stațiile de transfer precum și dotările acestora, împreună cu manualele de operare elaborate de constructor, trebuie incluse în documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare și a serviciilor de management și operare CMID, s-a impus corelarea termenelor de predare a documentațiilor de atribuire aferente sub-activităților 2.2.1 și 2.3.1- *Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică* cu stadiul implementării proiectului (graficul de achiziții actualizat), respectiv decalarea acestora după cum este detaliat mai jos. Suplimentar, s-a luat în considerare faptul că studiul de oportunitate trebuie

aprobat de către toate autoritățile locale membre ADI înainte de elaborarea documentațiilor de atribuire. Termenele de predare revizuite sunt după cum urmează:

- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.1 - Studiu de Oportunitate pentru sub-activitatea 2.2.1 a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.2 – Raport privind opțiunile legale a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.3 – Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare a fost reformulat astfel: DI +15 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 16 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.4 – Regulament de Salubritate a fost reformulat astfel: DI + 13 luni;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.1 – Studiu de Oportunitate a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.2 – Raport privind opțiunile legale a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.3 – Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare a fost reformulat astfel: DI +14 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 15 pentru versiunea finală;

În cazul predării documentațiilor la termenul inițial prevăzut în caietul de sarcini exista riscul să apară diferențe (erori majore) între informațiile incluse în documentațiile de atribuire și situația reală care va fi în teren, de asemenea autoritatea contractantă se află în imposibilitatea derulării procedurii din lipsa obiectului contractelor. Art. 25 alin (2) din Legea 51/2006 prevede *"în cazul gestiunii delegate, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii"*

- Actualizare Anexa VII la contract, respectiv *Grafic de distribuție a inputurilor pe activități*
Odată cu începerea prestării serviciilor și implementare primelor activități aferente contractului de asistență tehnică în management, s-a impus actualizarea/modificarea graficului de distribuție a inputurilor pe activități în vederea actualizării alocărilor de zile – expert prevăzute în oferta tehnică a Asocierii, în funcție de nevoile curente ale Autorității Contractante și de calendarul actualizat de implementare al Proiectului.

În urma faptului că mobilizarea unor experți s-a făcut cu întârziere față de estimările prestatorului incluse în oferta tehnică și având în vedere că prestatorul a predat la termenele prevăzute livrabilele aferente activității 1.1 (organigrama UIP, manualul de proceduri, fișele de post) a fost necesară o realocare a acestor resurse către celelalte activități în funcție de nevoile identificate la nivelul autorității contractante odată cu demararea primelor activități.

De asemenea, odată cu finalizarea activităților de mobilizare a echipei de experți s-au refăcut estimările necesarului de zile expert pentru Componenta 0 (renumerotată 1.0) - Managementul contractului, concluzia prestatorului fiind că e necesar o realocare a unor inputuri către activitatea 1.2 ce vizează acordarea de sprijin UIP în îndeplinirea condiționalităților din contractul de finanțare.

Realocările au avut în vedere păstrarea categoriilor de cost conform condițiilor contractuale.. Astfel, numărul de zile ofertate la fiecare dintre categoriile: Experți principali pe termen lung, Experți secundari pe termen lung, Experți secundari pe termen scurt au rămas la fel ca în devizul financiar inițial al Prestatorului, astfel încât valoarea contractului a rămas nemodificată.

Incheierea actului adițional nr. 2 nu a determinat niciun fel de modificare a condițiilor de atribuire a contractului, respectiv, modificările incluse în Actul Adițional 2 nu au vizat condițiile de calificare stabilite prin documentația de atribuire, nu au vizat prețul ofertei și nici nu au influențat în vreun fel celelalte criterii de evaluare utilizate de Comisia de evaluare a ofertelor tehnice în cazul procedurii de atribuire a contractului de servicii nr. 25/6925 din 06.05.2011.

Modificările operate prin intermediul Actului aditional nr. 2, au determinat o serie de modificari ale Graficului Gantt aferent contractului de ATM. Graficul Gantt actualizat s-a transmis ca *Anexa 1 Raportului trimestrial nr. 2.*, raport aprobat prin adresa nr. 685/10.02.2012.

B. Inlocuire expert secundar –Adjunct Lider de echipa

: Intrucât d-na Lavinia Cobrea –expert secundar Lider adjunct de echipa , a intrat incepând cu 1 martie 2012 in concediu prenatal , dupa care urmeaza concediul pentru cresterea copilului , a fost selectat prin aplicarea aceleiași proceduri interne a Consoțiului ca și în cazul mobilizărilor efectuate în trimestrele 1 si 2 , un inlocuitor pentru pozitia de Lider adjunct de echipa , in persoana d-nei Corina Boldor. Toate documentele pentru inlocuirea expertului mentionat, prevazute conform conditiilor contractului, au fost transmise cu adresa nr. 267/1832 / 02.02.2012, fiind aprobate in prin adr nr. 1832/27.02.2012.

Pentru a se asigura de transparența, competiția egală și corectitudinea procedurii, membrii Asocierii au selectat experții din baza de date existentă.

Expertul mentionat a fost selectat cu respectarea tuturor prevederilor contractuale si astfel incat sa se asigure si in continuare îndeplinirea cu succes a tuturor activităților din documentația de atribuire si pentru a se asigura obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului

C. Implementarea contractului de ATM

În perioada de referință au avut loc o serie de sedințe de management pe marginea implementării contractului de AT management, care au fost documentate prin minute ale întâlnirilor, atașate la prezentul raport în Anexa III.

Liderul de echipă și Liderul Adjunct de Echipa au planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreed cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării contractului de finanțare.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 2 de activitate cu respectarea termenului contractual.

-Sub-activitatea 1.1 Intărirea capacității de management a contractului

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 62,5 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expertul Financiar, Expertul de analiză instituțională, Liderul adjunct de echipă și Expertul Promovare și Publicitate. A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

- Sprijin UIP în revizuirea si punerea în aplicare a procedurii de îndosariere și arhivare a documentelor , revizuire solicitată de beneficiar prin adresa nr. 17933/15.12.2011, documentația revizuită fiind transmisă prin adresa nr. 2387/09.02.2012
- În data de 10.01.2012 a avut loc la sediul beneficiarului o întâlnire pe tematici legate de managementul contractului de ATM, la care printre altele , s-au analizat și concluziile

rezultate după vizita de monitorizare a OI Cluj , recomandările verbale ale OI și s-au clarificat responsabilitățile aplicării vizelor de către Managerul de proiect, Responsabilul CFP și respectiv responsabilii de contract. Ca urmare , în data de 03.02.2012 a fost emisă Dispoziția nr 18 pentru modificarea Dispoziției nr.526/2011 privind constituirea echipei pentru implementarea proiectului. După primirea de la OI a „Raportului de verificare a organizării beneficiarului -UIP nr.138/KG/16.01.2012”, acesta a fost transmis echipei AT management prin adresa nr. 2035/06.02.2012 solicitându-se și operarea modificărilor corespunzătoare în manualul de proceduri UIP în conformitate cu recomandările formulate de OI. Ca urmare, echipa de AT management a elaborat o sinteza a pozițiilor echipei de implementare a proiectului conform Dispoziției nr. 18/03.02.2012 ținând cont de atribuțiile principale ale persoanelor care vor ocupa aceste poziții, pe care a înaintat-o UIP pentru observații, în paralel desfășurând activități de revizuire a manualului de proceduri. În urma întâlnirilor de lucru din 10.02.2012 și 24.02.2012 la care printre alte probleme s-a analizat și stadiul revizurii manualului de proceduri conform observațiilor OI, a fost emisă Dispoziția nr 37/05.03.2012 pentru modificarea Dispoziției nr.526/2011 privind constituirea echipei pentru implementarea proiectului, prin care s-au definitivat toate aspectele legate de organizarea UIP, experții AT management continuând în februarie și martie activitatea de revizuire proceduri în vederea finalizării , respectiv încadrării în termenele planului de acțiune.

-Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 91 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expert de mediu, Expertul achiziției publice, Expertul financiar, Liderul adjunct de echipă, Expertul SMIS, Expertul juridic, Expertul analiză instituțională și Expertul financiar contabil.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora. A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

Sprijin acordat Beneficiarului în elaborarea rapoartelor de monitorizare și celorlalte documente standard care trebuie predate AM/OI conform clauzelor din contractul de finanțare. În perioada de referință, experții echipei de asistență tehnică au acordat sprijin UIP în întocmirea rapoartelor de progres lunare. Sprijinul acordat a îmbracat forma unor consultări între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pe marginea modului de completare, revizuirea documentelor elaborate de membrii UIP, precizări legate de încadrarea în coduri SMIS.

- Elaborarea Raportului Special privind prefinanțarea având în vedere calendarul și derularea proiectului în corelare cu termenele și condițiile legate de solicitarea prefinanțării prevazute în Contractul de Finanțare , precum și semnarea contractului pentru realizarea CMID . Raportul menționat mai sus a fost transmis cu adresa nr 1232/24.01.2012, echipa de AT management sprijinind UIP in elaborarea primei cereri de prefinanțare, care a fost transmisă către AM , aprobată și virată parțial în contul CJ pentru efectuarea plăților programate.

- Sprijin beneficiar în pregătirea primei vizite de monitorizare a proiectului organizată de OI POS Mediu Cluj. Experții echipei de asistență tehnică management au participat la discuții și au oferit informații membrilor UIP cu privire la modul de desfășurare a unei vizite de monitorizare a Organismului Intermediar; ulterior experți din partea consorțiului fiind prezenți la vizita sediul UIP în timpul desfășurării vizitei de verificare a organizării beneficiarului –UIP. După efectuarea vizitei de către OI, s-au analizat recomandările, concluziile și s-au derulat acțiunile, activitățile descrise la punctul anterior.

- La solicitarea UIP și reprezentanților ADI ECO Metropolitan Cluj, a avut loc o întâlnire de lucru în data de 09.03.2012 la sediul CJ pe tema asigurării co-finanțării proiectului de către membrii ADI și a mecanismelor legate de aceasta. Experții AT Management au analizat împreună cu reprezentanții ADI și membrii UIP participanți la întâlnire, toate aspectele necesare derulării proiectului în bune condiții în ce privește co-finanțarea. În acest scop experții AT management au întocmit un material privind co-finanțarea și alte informații legate de stadiul implementării proiectului , material care a fost finalizat și transmis în data de 13.03.2012, 3 experți participând pentru asigurare sprijin UIP și la Adunarea generală a ADI Eco Metropolitan Cluj, desfășurată la sediul CJ în data de 19.03.2012.

- În privința Cererii de rambursare nr. 1 în data de 06.03.2012 a avut loc o întâlnire de lucru la sediul UIP , în care s-au prezentat și discutat condiționalitățile prevazute de contractul de finanțare legate de întocmirea Cererii de Rambursare, respectiv Dosarul Cererii de rambursare, s-au trecut în revista anexele, documentele care trebuie atasate la Dosarul Cererii de rambursare, după care s-a discutat detaliat fiecare punct împreună cu membrii UIP, clarificându-se împreună cu reprezentanții AT Management fiecare aspect reieșit din discuții. De asemenea au mai fost discutate aspecte legate de întocmirea cererii de rambursare și în cadrul întâlnirii de lucru din data de 09.03.2012. Experții AT management au întocmit draftul Cererii de rambursare nr. 1 și a transmis-o UIP în variantă electronică în data de 14.03.2012. UIP a finalizat Cererea de rambursare nr. 1 și a transmis-o către OI Cluj-Napoca.

-Sub-activitatea 1.3. Instruirea personalului UIP

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 47 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, , Expertul de mediu, Expertul achiziției publice, Expertul financiar, expertul analiză instituțională, Expertul jurist, Expertul de asigurare a calității, Expertul de training, Expert deseuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor, Expertul de mediu SMID, Expertul SMIS, Liderul adjunct de echipă, Expertul financiar contabil și Expertul management de contract FIDIC.

Prestatorul a derulat următoarele activități în perioada de referință:

- Realizarea materialelor de instruire și pregătirea tematicilor conform celor detaliate în planul de instruire. Expertul de training a coordonat activitățile de realizare și pregătire a tuturor sesiunilor de instruire prin implicarea experților tehnici din cadrul echipei de ATM. Liderul de echipă și Liderul adjunct de echipă au monitorizat de asemenea acest proces și au revizuit materialele rezultate.

Organizarea a 9 sesiuni de instruire față în față desfășurate în mai multe secvențe la locul de muncă:

1. Modul: MANAGEMENT DE PROIECT/IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Tematica: Componentele proiectului, indicatori fizici si indicatori de performanta, Concepte generale de management, Medierea conflictelor si managementul situatiilor de criza,

Prezentarea manualului de proceduri, Aspecte de implementare, Monitorizare și Raportare

Traineri: Cristian Ocroteală - Lider de Echipă –Lavinia Cobrea-Lider Adjunct de Echipă:

Data: 11.01.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 16

2. Modul: PROCEDURI DE ACHIZITIE

Tematica: Proceduri de achiziție

Traineri: Delia Alexandru- expert achiziții, backstopping Lavinia Cobrea – Lider Adjunct de Echipă:

Data: 18.01.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 10

3. Modul: SISTEME DE ARHIVARE

Tematica: Implementare proceduri arhivare

Traineri: Lavinia Cobrea – Lider Adjunct de Echipă, Cristian Ocroteală – Lider de Echipă

Data: 23.01.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 10

4. Modul: MANAGEMENT DE PROIECT/IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Tematica: Management financiar

Traineri: Cornel Kameniczki – expert financiar, Mia Iuga-expert financiar contabil,

Data: 25.01.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 7

5. Modul: SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Tematica: Elemente de supervizare

Traineri: Mircea Vlad -backstopping

Data: 30.01.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 7

6 Modul: SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII, ASPECTE DE ASIGURAREA CALITATII

Tematica: Sanatatea si securitatea muncii, asigurarea calitatii.

Traineri: Dan Dima –expert asigurarea calității, Backstopping: Cristian Ocroteală – Lider de Echipă

Data: 09.02.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 7

7. Modul: MANAGEMENTUL CONTRACTELOR

Tematica: Gestionarea contractelor pentru gestionarea deșeurilor.

Traineri: Alina Brustureanu expert management contract FIDIC –Backstopping: Lavinia Cobrea – Lider Adjunct de Echipă

Data: 10.02.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 9

8. Modul: GESTIONAREA INFRASTRUCTURII DE DESEURI

Tematica: Gestionarea contractelor pentru gestionarea deșeurilor.

Traineri: Radu Carhat expert mediu, Adriana Bocian expert operarea instalațiilor de gestionarea deșeurilor, Oana Mușuroae expert mediu SMID, Backstopping: Lavinia Cobrea – Lider Adjunct de Echipă

Data: 15-16 .02.2012

Locația: Sediul Beneficiarului

Nr. participanți: 12 participanți în 15.02.2012, 16 participanți în 16.02.2012

De asemenea, în perioada de referință s-a efectuat si 1 instruire la locul de muncă cu tematica Management financiar-Plan financiar și corelare cu sistemul contabil intern, în data de 17.02.2012

Corelat cu finalizarea activităților prevazute legate de instruire , experții implicați au colaborat la elaborarea livrabilului „Lv 1.3.3 Raport privind indeplinirea necesitatilor de instruire ; raport de finalizare a activitatii”, raport transmis prin adresa nr 3363/21.02.2012 si aprobat cu adresa nr. 4319/07.03.2012

In conformitate cu necesitățile apărute pe parcursul implementării proiectului, experții echipei AT management vor mai efectua instruirii la locul de muncă în cadrul activităților de sprijin acordat beneficiarului .

2.2.2 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitățile acestei componente au fost replanificate prin intermediul actului adițional nr 2 la contactul de ATM pentru a se conforma dinamicii implementării contractului de finanțare și implicit pe nevoile curente ale Beneficiarului.

Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri de recepție și plată a bunurilor.

Achiziția de bunuri a fost amânată odată cu revizuirea graficului de achiziții al proiectului. În cadrul acestei sub-activități nu au fost prestate servicii în perioada de referință a acestui raport.

Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj / 2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 85 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Expertul de mediu Expertul achiziții publice, Expertul financiar, Expert analiză instituțională, Specialist achiziții 2, Expertul de jurist, Expertul de mediu SMID.

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor / 2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 98 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Lider de echipă, Expert mediu, Expertul achiziții publice, Expertul financiar, Expert analiză instituțională, Specialist achiziții 2, Expertul jurist, Expert deșeuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Prestatorul a întreprins următoarele acțiuni în perioada de referință:

- Elaborare Studii de Oportunitate.

Conform caietului de sarcini, se prevede realizarea a două studii de oportunitate: unul pentru delegarea serviciilor de colectare și altul pentru delegarea operării noului CMID. Aceste două studii au însă o serie de capitole comune și se bazează pe cercetări efectuate în mare pe același set de documente.

- Elaborarea Rapoartelor privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului

Ca și în cazul Studiului de oportunitate, și aceste rapoarte corespund unul documentației de delegare a serviciilor de colectare și altul documentației de atribuire a managementului SMID dar s-a optat momentan pentru raportarea cumulată a progresului înregistrat.

Pentru aceste rapoarte s-a definitivat de către experții implicați structura și cuprinsul. De asemenea în activitatea de elaborare a documentațiilor s-au analizat rapoarte finale ale proiectelor PHARE CES derulate în județ, autorizații de mediu ale operatorilor de salubritate, pentru a stabili situația actuală (la nivelul anului 2010) privind infrastructura de colectare a deșeurilor existentă la nivelul fiecărui UAT. Au fost obținute și procesate datele privind cantitățile de deșeuri generate, colectate și modul lor de gestionare până la nivelul anului 2011, în vederea stabilirii unui raport comparativ cu datele estimative cuprinse în aplicația de finanțare și a unei modalități corecte de acțiune în perioada imediat următoare. S-a revizuit și actualizat matricea sintetică de analiză a contractelor existente urmând a fi finalizată în perioada imediat următoare.

- Elaborarea Documentațiilor de atribuire pentru cele două proceduri – au fost continuate activitățile pentru elaborarea drafturilor documentelor standard în corelare cu legislația specifică în vigoare , respectiv :

- Ordinul nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind

aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărâre nr. 745 din 11/07/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Hotărârea nr.71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare; Ordonanța de urgență nr.13/2008 – pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și de asemenea cu cererea de finanțare, contractul de finanțare și studiului de fezabilitate

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului / 2.4.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii.

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 6 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Expertul achiziției publice, Expertul financiar, Expert analiză instituțională , Expertul achiziției 2, Expertul jurist, Expertul Financiar a primit atribuții legate de realizarea caietului de sarcini pentru această procedură odată cu realocările de zile-expert operate prin actul adițional nr. 2 la contractul de ATM.

Versiunea revizuită (rev 01) conform solicitărilor beneficiarului a fost depusă cu adresa nr. 244 / 6668 din 13.01.2012. În urma observațiilor ANRMAP și analizelor din întâlnirile de lucru, beneficiarul a decis revizuirea documentațiilor sub aspectul criteriului de atribuire, respectiv, optându-se pentru prețul cel mai scăzut. Ca urmare s-a procedat la revizuirea documentației , depunându-se cu adresa nr. 320/5291/23.03.2012 Documentația de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar -rev 02.

Sub-activitatea 2.5. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii / 2.5.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii.

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 16 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Expertul mediu, Expertul achiziției publice, Expertul financiar, Expertul analiză instituțională, Expertul achiziției 2 , Expertul juridic, Liderul adjunct de echipă, Expertul promovare și publicitate.

Versiunea revizuită (rev 01) conform solicitărilor beneficiarului a fost depusă cu adresa nr 258/1490/22.01.2012 . În urma observațiilor ANRMAP și analizelor din întâlnirile de lucru, beneficiarul a decis revizuirea documentațiilor sub aspectul criteriului de atribuire, respectiv, optându-se pentru prețul cel mai scăzut, solicitare transmisă și prin adresa nr. 5284/23.03.2012. Ca urmare s-a procedat la revizuirea documentației , depunându-se cu adresa nr. 322/5363/26.03.2012 Documentația de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii-rev 02.

3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipele de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are la momentul raportării componența detaliată mai jos:

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Data mobilizării | Tip* | Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM |
|---|---|-----|--------------------|------------------|------|--|
| Experți principali | | | | | | |
| 1 | Lider de echipă | EP1 | Cristian Ocroteală | 22.06.11 | TL | Nr 566/ 22.06.11 |
| Alți Experți principali pe termen lung | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 22.06.11 | EPTL | Nr 566/ 22.06.11 |
| 3 | Expert achiziții publice | EP3 | Delia Alexandru | 12.09.2011 | EPTL | Add nr. 1 /12.09.11 |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 12.09.2011 | EPTL | Add nr. 1 /12.09.11 |
| 5 | Expert analiză instituțională | EP5 | Stela Andrei | 22.06.11 | EPTL | Nr 566/ 22.06.11 |
| Alți experți pe termen lung | | | | | | |
| 6 | Specialist achiziții | E6 | Andra Bahrin | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calității | E8 | Dan Dima | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 9 | Lider adjunct de echipă (DTL) până la 29.02.2012 | E9 | Lavinia Cobrea | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| | Lider adjunct de echipă (DTL) începând cu 01.03.2012 | E9 | Corina Boldor | 01.03.2012 | ETL | Nr. 1832/ 27.02.2012 |
| 10 | Expert promovare și comunicare | E10 | Sorana Olaru | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 12 | Expert deșeurilor - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor | E12 | Adriana Bocian | 22.11.11 | ETL | Nr. 15398/ 22.11.2012 |
| 13 | Expert mediu SMID | E13 | Oana Musuroaea | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 22.11.11 | ETL | Nr. 15398/ 22.11.2012 |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 29.07.11 | ETL | Nr. 10521/ 29.07.2011 |
| Experți pe termen scurt. | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | 29.07.11 | ETS | Nr. 10521/ 29.07.2011 |

**Notă: Explicitarea categoriilor de experți TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS –Expert pe termen scurt.

În trimestrul 3 de implementare a contractului, toți experții din echipa Consultantului au participat activ la prestarea de activități și se estimează că această situație se va repeta și pe parcursul trimestrului 4. *Anexa 3 – Grafic actualizat de distribuție a inputurilor pe activități*, a prezentului raport oferă o privire în detaliu asupra zilelor prestate efectiv de experți până la momentul raportării și a zilelor pe expert /categorii de experți planificate spre a fi prestate în perioada următoare. Această planificare este orientativă, având în vedere că prestarea de servicii de asistență tehnică trebuie să se pleze în primul rând pe nevoile curente ale beneficiarului dictate de implementarea proiectului.

4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pe acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima factură însoțită de aplicația de plată nr. 1 prin adresa nr. Ieșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata în data de 27.02.2012, sumă cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate se va înainta spre aprobare aplicația de plată nr. 2 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2.

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 3, sunt prezentate sintetizat în *Anexa 1 - Raportul financiar*, a prezentului raport de activitate.

5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 3 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

În perioada următoare (trimestrul 4), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Activitate /Componenta | Raport | Termen de predare | | |
|---|--|---|-------------------|--|--|
| | | | Draft | Final | Revizie |
| Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj | | | | | |
| 1. | C1.0 - Managementul Contractului | Rapoarte trimestriale de progres 4 | | 13 iulie 2012 | |
| C1/1.1 – Întărirea capacității de management a contractului | | | | | |
| 2. | 1.1 - Analiza structurii, modului de organizare si a functionarii UIP si intocmirea manualului de proceduri UIP, realizare sistem de arhivare etc. | Lv 1.1.1 Organigrama PIU revizuita | | Adr 12328/22.08.2011 | Revizia 1 - 05.04.2012 |
| 3. | | Lv 1.1.3 Manual de proceduri UIP | | Adr 12328/22.08.2011 | Revizia 1 - 05.04.2012 |
| C1/1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente | | | | | |
| 4. | 1.2.2 Sprijinirea UIP in activitatile de coordonare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar | Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrari | | Toată perioada contractului, semestrial, sau la cererea Autorității Contractante | Toată perioada contractului, semestrial, sau la cererea Autorității Contractante |
| C1/1.3 – Instruirea personalului UIP | | | | | |
| 5. | 1.3 Instruirea personalului UIP | - | | - | |
| Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP in cadrul CJ Cluj | | | | | |
| C1/2.1 – Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri | | | | | |
| 6. | 2.1.1 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica | Lv 2.1.1 Raport de evaluare tehnica a ofertelor pentru achizitia de bunuri | | Data deschidere oferte + 2 luni corelat cu desfășurarea | |

| Nr. crt. | Activitate /Componenta | Raport | Termen de predare | | |
|--|---|--|-------------------|---|---------|
| | | | Draft | Final | Revizie |
| | | | | procedurii | |
| 7. | 2.1.2 Sprijin acordat UIP in vederea asigurarii conformarii cu procedurile specifice stabilite prin legislatia in vigoare aplicabila la receptia si plata bunurilor | Lv 2.1.2 Raport (Rapoarte) de evaluare tehnica la receptia finala a bunurilor | - | Data receptie + 1 luna corelat cu desfășurarea procedurii | - |
| | | Lv 2.1.3 Raport la finalul activitatii | | Data receptie + 2 luni corelat cu desfășurarea procedurii | |
| C2/2.2 – Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii | | | | | |
| 8. | 2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică | Lv 2.2.1 Studiu de oportunitate | 21.06.2012 | 20.07.2012 | - |
| | | Lv 2.2.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului | 21.06.2012 | 20.07.2012 | |
| C2/2.3 – Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; | | | | | |
| 9. | 2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică | Lv 2.3.1 Studiu de oportunitate | 21.06.2012 | 20.07.2012 | - |
| | | Lv 2.3.2 Raport privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului | 21.06.2012 | 20.07.2012 | |

| Nr. crt. | Activitate /Componenta | Raport | Termen de predare | | |
|--|---|--|-------------------|---|---------|
| | | | Draft | Final | Revizie |
| | | Lv 2.3.5 Raport la finalul activitatii | | Data semnare contract + 1 luna corelat cu desfășurarea procedurii | |
| C2/2.4 – Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii | | | | | |
| 10. | 2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica | Lv 2.4.2 Raport de evaluare tehnica | | Data deschidere oferte + 2 luni, corelat cu desfașurarea procedurii | |
| C2/2.5 – Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică | | | | | |
| 11. | 2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica | Lv 2.5.2 Raport de evaluare tehnica | | Data deschidere oferte + 2 luni, corelat cu desfașurarea procedurii | |

Pe langă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. Pe parcursul derulării contractului de asistență tehnică management este posibil să apară unele diferențe între planificarea prezentată în prezentul raport și termenele concrete de realizare a activităților. Orice astfel de modificări vor fi supuse aprobării beneficiarului conform prevederilor contractuale, în cazul în care aceste decalări/replanificări nu au fost solicitate deja de către beneficiar.

2. Pentru asigurarea unui flux de numerar adecvat derularii contractului, și totodată pentru respectarea prevederilor contractului de finanțare, respectiv a planului de rambursare este necesar ca beneficiarul să analizeze și să aprobe cu/fără comentarii într-un timp cât mai scurt livrabilele predate de consultant.

3. Structură UIP

Echipa constituită în cadrul Consiliului Județean Cluj pentru implementarea proiectului "Sistem de management integrat a deșeurilor în județul Cluj" are alocate 20 de poziții, toate fiind ocupate conform recomandărilor AT Management și dispozițiilor interne.

În perioada octombrie 2011–martie 2012, Dispoziția 526/2011 de numire a echipei de implementare a fost actualizată de mai multe ori, ultima modificare fiind făcută în 05.03.2012. Este necesară asigurarea stabilității echipei de implementare pentru implementarea cu succes a proiectului și asigurarea faptului că membrii echipei de implementare sunt familiarizați cu proiectul, astfel componența echipei de implementare odată stabilită, nu se recomandă realizarea de modificări majore a acesteia.

La numirea membrilor echipei de implementare trebuie să se aibă în vedere cerințele din Contractul de Finanțare privind separarea atribuțiilor și respectarea "principiului celor 4 ochi". Așadar, elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni trebuie să fie realizate de persoane diferite, funcțiile de inițiere și verificare trebuie să fie separate, respectiv persoanele cu funcții de verificare și control în cadrul procedurilor interne ale CJ Cluj nu pot avea și poziții de inițiere/efectuare pentru aceleași activități/operațiuni. Astfel se recomandă CJ să se urmărească respectarea acestor principii prevăzute în contractul de finanțare.

AM/OI trebuie notificați cu privire la modificările membrilor UIP în termen de 3 zile, iar în 15 zile de la modificare trebuie transmise la OI/AM, în funcție de modificări, următoarele: numele noilor membri în echipa UIP, copii după fișele postului aprobate, copii după dispozițiile de numire și copii după CV-urile personalului UIP.

7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

Anexa II - Grafic actualizat de distribuție a inputurilor pe activități

Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 ianuarie – 31 martie 2012

monitorulcluj.ro

Anexa I - Raport financiar Anexa Ila - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract- TRIM 3

| Raport financiar conform art 24.2 din contract | Cheltuieli estimate conform contractului | | | Cheltuieli efectuate în perioada raportată | | | Cheltuieli cumulate | | | Soldul balanței | | |
|--|--|---|------------------|--|---|----------------|-------------------------------|---|----------------|--|--|----------------|
| | Număr estimat zile de lucru | Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare) | Suma (Lei) | Număr zile de lucru efectuate | Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare) | Suma (Lei) | Număr zile de lucru efectuate | Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare) | Suma (Lei) | Număr zile de lucru ramase de efectuat | Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare) | Suma (Lei) |
| COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte) *: | | | | | | | | | | | | |
| Experți principali pe termen lung ** | | | | | | | | | | | | |
| - Lider de echipă (Team Leader) | 428,0 | 1.300,0 | 556.400 | 63,0 | 1.300,0 | 81.900 | 189,0 | 1.300,0 | 245.700 | 239,0 | 1.300,0 | 310.700 |
| - Alți experți principali pe termen lung | 755,5 | 600,0 | 453.300 | 183,0 | 600,0 | 109.800 | 406,0 | 600,0 | 243.600 | 349,5 | 600,0 | 209.700 |
| Alți experți pe termen lung ** | | | | | | | | | | | | |
| - Alți experți - locali pe termen lung | 704,0 | 453,0 | 318.912 | 166,5 | 453,0 | 75.425 | 417,5 | 453,0 | 189.128 | 286,5 | 453,0 | 129.785 |
| - Alți experți - internaționali pe termen lung | | | | | | | | | | | | |
| Experți pe termen scurt *** | | | | | | | | | | | | |
| - Experți principali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | |
| - Alți experți - locali pe termen scurt | 14,0 | 488,4 | 6.838 | 7,0 | 488,4 | 3.419 | 14,0 | 488,4 | 6.838 | 0,0 | 488,4 | 0 |
| - Alți experți - internaționali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | |
| VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA | | | 1.335.450 | | | 270.543 | | | | | | 650.185 |
| TVA | | | 320.508 | | | 64.930 | | | 164.464 | | | 156.044 |
| VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA | | | 1.655.958 | | | 335.474 | | | 849.729 | | | 806.229 |

*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

*** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

Anexa II - Grafic actualizat de distribuție a inputurilor pe activități

monitorulcluj.ro

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat
Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | | JUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | JUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | | 612,5 | 10 | 27 | 27 | 30 | 29 | 31 | 22 | 31,5 | 38,5 | 40 | 28 | 28 | 26 | 26 | 34 | 30 | 36 | 30 | 21 | 28,5 | 24 | 15 |
| 1 | - Lider de echipa (Team Leader) | EP1 | Cristian Ocroteala | 352 | 6 | 20 | 22 | 21 | 17 | 14 | 12 | 19 | 16 | 16 | 12 | 17 | 14 | 13 | 18 | 17 | 22 | 17 | 11 | 18 | 17 | 13 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 260,5 | 4 | 7 | 5 | 9 | 12 | 17 | 10 | 12,5 | 22,5 | 24 | 16 | 11 | 12 | 13 | 16 | 13 | 14 | 13 | 10 | 10,5 | 7 | 2 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 25 | | 1,5 | | 1 | | 5 | | 3 | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | 0,5 | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 68 | | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | 5 | 2 | 1 | 3 | 5 | 6 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 128 | | | | 6 | 8 | 8 | 4 | 5 | 10 | 12 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 3 | 2 | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 39,5 | 4 | 5,5 | 5 | | 1 | | 2 | 2,5 | 3,5 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 332 | | | 63 | 29 | 21 | 19 | 30 | 25 | 43,5 | 28 | 9 | 11 | 9,5 | 14 | 7 | 7 | 7 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 21,5 | | | 2 | | | 1 | 1 | | 5 | 3 | 2 | 3 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | 31 | | | 12 | 6 | | | 3 | | 4 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 126 | | | 21 | 13 | 10 | 6 | 13 | 17 | 18 | 6 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | 40 | | | 15 | 8 | 8 | 4 | 1 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 5 | | | | | | 3 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 27 | | | | | | | 6 | | 1 | 5 | 2 | 2 | | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 73,5 | | | 12 | 2 | 3 | 5 | 3 | 6 | 7,5 | 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | 14 | | | 3 | | | | 4 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | 14 | | | 3 | | | | 4 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.0 - Managementul contractului

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | | |
|--|--|-----|--------------------------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | | |
| Experti principali | | | | | 80 | 3 | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | 5 | 11 | 10 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 80 | 3 | 3 | 4 | 7 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | 5 | 11 | 10 | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 49 | | | 7 | 7 | 6 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 49 | | | 7 | 7 | 6 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 JUN 2011 | L2 IUL 2011 | L3 AUG 2011 | L4 SEP 2011 | L5 OCT 2011 | L6 NOI 2011 | L7 DEC 2011 | L8 IAN 2012 | L9 FEB 2012 | L10 MAR 2012 | L11 APR 2012 | L12 MAI 2012 | L13 IUN 2012 | L14 IUL 2012 | L15 AUG 2012 | L16 SEP 2012 | L17 OCT 2012 | L18 NOI 2012 | L19 DEC 2012 | L20 IAN 2013 | L21 FEB 2013 | L22 MAR 2013 |
|---|--|-----|--------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Expertii principali | | | | 122 | 6 | 16 | 11 | | 4 | 2 | 2 | 3 | 15,5 | 14 | 9 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 5 | 3 | 4 | 2,5 | 1 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 67 | 2 | 12 | 8 | | 4 | | | 3 | 7 | 5 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | |
| | - Alti expertii principali pe termen lung | | | 55 | 4 | 4 | 3 | | | 2 | 2 | | 8,5 | 9 | 6 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1,5 | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 5,5 | | 1 | | | | | | | 2 | | 1 | | | | 1 | | | | | 0,5 | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 28 | | | | | | 2 | | | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 18,5 | 4 | 3 | 3 | | | | 2 | | 2,5 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | |
| Alti Expertii - locali pe termen lung | | | | 112,5 | | | 27 | 5 | | | 5 | 2 | 10 | 15 | 7 | 9 | 4,5 | 10 | 5 | 6 | 4 | 3 | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 16,5 | | | 2 | | | | | | 3 | 2 | 2 | 3 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | 20 | | | 10 | 3 | | | | | 1 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 20 | | | 6 | 2 | | | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 14 | | | | | | | | | | 1 | 2 | 2 | | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 40 | | | 8 | | | | | | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| Alti Expertii - locali pe termen scurt | | | | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulată | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------------------|----------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | | 366,5 | 1 | 7 | 9 | 18 | 19 | 16 | 17 | 15,5 | 13 | 25 | 16 | 24 | 20 | 16 | 26 | 20 | 26 | 26 | 14 | 21 | 12 | 5 |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 183 | 1 | 4 | 8 | 11 | 11 | 6 | 9 | 8 | 4 | 10 | 6 | 14 | 10 | 5 | 13 | 9 | 14 | 15 | 5 | 12 | 5 | 3 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 183,5 | | 3 | 1 | 7 | 8 | 10 | 8 | 7,5 | 9 | 15 | 10 | 10 | 10 | 11 | 13 | 11 | 12 | 11 | 9 | 9 | 7 | 2 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 12,5 | | 0,5 | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 57 | | | | 1 | 1 | 2 | 4 | | 4 | 2 | 2 | 1 | 3 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 4 | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 94 | | | | 5 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 8 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 20 | | 2,5 | 1 | | 1 | | | 2,5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 78,5 | | | 8 | 6 | 7 | 5 | 9 | 13 | 11,5 | 11 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 3 | | | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 41 | | | 6 | 4 | 4 | 2 | 3 | 9 | 6 | 2 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 11 | | | | | | | 4 | | 1 | 4 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 23,5 | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2,5 | 4 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finantare

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------|---------------|-------------|----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | | 80,5 | 1 | 5,5 | 5 | 11 | 14 | 4 | 2 | 7 | 2 | 5 | 6 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 52 | 1 | 3 | 4 | 6 | 8 | | | 6 | 2 | 5 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 28,5 | | 2,5 | 1 | 5 | 6 | 4 | 2 | 1 | | | 3 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 1,5 | | 0,5 | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 8 | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 15 | | | | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 4 | | 2 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 25 | | | 6 | 4 | 5 | | | 5 | 3 | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 16 | | | 4 | 2 | 2 | | | 5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 8 | | | 2 | 2 | 3 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | 286 | | 1,5 | 4 | 7 | 5 | 12 | 15 | 8,5 | 11 | 20 | 10 | 19 | 19 | 14 | 25 | 19 | 24 | 25 | 13 | 19 | 11 | 4 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 131 | | 1 | 4 | 5 | 3 | 6 | 9 | 2 | 2 | 5 | 3 | 10 | 9 | 4 | 12 | 8 | 13 | 14 | 4 | 11 | 4 | 2 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 155 | | 0,5 | | 2 | 2 | 6 | 6 | 6,5 | 9 | 15 | 7 | 9 | 10 | 10 | 13 | 11 | 11 | 11 | 9 | 8 | 7 | 2 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 11 | | | | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 49 | | | | | | 2 | 4 | | 4 | 2 | | | 3 | 4 | 6 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 4 | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 79 | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 8 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 2 | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 16 | | 0,5 | | | | | | 2,5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 53,5 | | | 2 | 2 | 2 | 5 | 9 | 8 | 8,5 | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 25 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 11 | | | | | | | 4 | | 1 | 4 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 15,5 | | | | | | 3 | 2 | 4 | 2,5 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

1.3 - Instruirea personalului UIP

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | | 44 | | 1 | 3 | 5 | 4 | 12 | 2 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 22 | | 1 | 2 | 3 | | 7 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 22 | | | 1 | 2 | 4 | 5 | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 7 | | | | | | 3 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 8 | | | | 1 | 2 | 2 | | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 6 | | | | 1 | 2 | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 92 | | 21 | 11 | 8 | 13 | 13 | 6 | 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | 11 | | | 2 | 3 | | | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea | 16 | | | 2 | | | 3 | 3 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | 40 | | | 15 | 8 | 8 | 4 | 1 | | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 5 | | | | | | 3 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | 2 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 10 | | | 2 | | | 2 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | 12 | | 1 | | | | 4 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | 12 | | | 1 | | | | 4 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------------------|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 571 | 3 | 12 | 8 | 30 | 46 | 47 | 27 | 42 | 48 | 46 | 52 | 53 | 45 | 34 | 23 | 9 | 7 | 12 | 10 | 9 | 8 | |
| 1 | - Lider de echipa (Team Leader) | EP1 | Cristian Ocroteala | 76 | | | | | 4 | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 8 | 5 | 6 | 9 | 4 | 3 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 495 | 3 | 12 | 8 | 30 | 42 | 39 | 25 | 40 | 43 | 41 | 44 | 48 | 39 | 25 | 19 | 6 | 6 | 8 | 6 | 6 | 5 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 103 | 3 | 6 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 12 | 12 | 12 | 12 | 8 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 204 | | | | 12 | 18 | 18 | 9 | 18 | 16 | 17 | 14 | 21 | 16 | 16 | 10 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 82 | | | | 8 | 11 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 9 | 6 | 7 | 6 | 5 | | | 1 | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 106 | | 6 | 8 | 7 | 10 | 9 | 9 | 13 | 10 | 6 | 9 | 9 | 8 | | | | | 2 | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 372 | | | 22 | 17 | 14 | 18 | 18 | 21 | 24 | 25 | 29 | 35 | 31 | 31 | 21 | 19 | 7 | 5 | 3 | 17 | 15 | |
| | - Alti experti - locali pe termen lung | | | 372 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 147 | | | 11 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 9 | 8 | 13 | 16 | 14 | 15 | 10 | 8 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 49 | | | 1 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | | 1 | 2 | | 1 | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea / Corina Boldor | 20 | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 3 | 3 | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 23 | | | 6 | 4 | 2 | | | | | 2 | 1 | 6 | 2 | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 73 | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 8 | 3 | | | 6 | 6 | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 48 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | | | 4 | 4 | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 12 | | | | | | | | | | | | | 4 | 6 | | 1 | | | | 1 | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Expertii principali | | | | | 26 | 3 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 6 | 6 | 1 | | 4 | 3 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 22 | 3 | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 6 | 6 | 1 | | 2 | 1 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 12 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 10 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | 1 | 3 | 3 | 1 | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 23 | | | 3 | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | 3 | 3 | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 8 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | 3 | 3 | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 17 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 6 | 1 | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 17 | 3 | | | | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 6 | 1 | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 9 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 8 | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 3 | 1 | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 17 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 8 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri

2.1.2 Asistența în activitățile de recepție și plata a bunurilor

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | | 9 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 3 |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 5 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 229 | | 10 | 6 | 12 | 17 | 15 | 12 | 18 | 22 | 17 | 19 | 18 | 19 | 19 | 12 | 2 | 1 | | | 5 | 5 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 18 | | | | | | | | | | | | | 4 | 7 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 211 | | 10 | 6 | 12 | 17 | 15 | 12 | 18 | 22 | 17 | 19 | 18 | 15 | 12 | 10 | | | | | 4 | 4 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 56 | | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 3 | 4 | | | | | 1 | 1 | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 72 | | | | 1 | 4 | 6 | 5 | 8 | 9 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 4 | | | | | 3 | 3 | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 36 | | | | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 47 | | 6 | 6 | 4 | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 153 | | | 8 | 5 | 5 | 5 | 7 | 11 | 11 | 7 | 10 | 9 | 17 | 15 | 10 | 7 | | | | 14 | 12 | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 57 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 5 | | | | 2 | 2 | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 20 | | | | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | 1 | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 14 | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 3 | 3 | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 48 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | | | 4 | 4 | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 8 | | | | | | | | | | | | | 4 | 3 | | | | | | 1 | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitie pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achizitie publica

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------|---------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | | 219 | 10 | 6 | 12 | 17 | 15 | 12 | 18 | 22 | 17 | 19 | 18 | 19 | 19 | 12 | 2 | 1 | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 16 | | | | | | | | | | | | | 4 | 7 | 2 | 2 | 1 | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 203 | | 10 | 6 | 12 | 17 | 15 | 12 | 18 | 22 | 17 | 19 | 18 | 15 | 12 | 10 | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 54 | | 4 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 4 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 66 | | | | 1 | 4 | 6 | 5 | 8 | 9 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 4 | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 36 | | | | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 47 | | 6 | 6 | 4 | 7 | 3 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 127 | | 8 | 5 | 5 | 5 | 7 | 11 | 11 | 7 | 10 | 9 | 17 | 15 | 10 | 7 | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 53 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 5 | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 19 | | | | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 2 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 8 | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 40 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 7 | | | | | | | | | | | | | 4 | 3 | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor; asistență în semnarea contractelor de servicii

2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 | |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 | |
| Experti principali | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 12 |
| 6 | Specialist achizitiei | E6 | Andra Bahrin | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 240 | | | | | 6 | 13 | 22 | 15 | 20 | 26 | 21 | 31 | 24 | 21 | 11 | 8 | 1 | | 11 | 10 | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 54 | | | | | 4 | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 8 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 4 | 4 | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 186 | | | | 6 | 9 | 14 | 13 | 18 | 21 | 16 | 23 | 19 | 19 | 9 | 6 | | | 7 | 6 | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 33 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | | | | 1 | 3 | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 72 | | | | 2 | 5 | 7 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 5 | 6 | 7 | 5 | | | 3 | 3 | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 24 | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | | | 1 | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 57 | | | | 3 | 3 | 6 | 6 | 8 | 7 | 4 | 6 | 6 | 6 | | | | | 2 | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 121 | | | | | 2 | 3 | 9 | 9 | 8 | 13 | 10 | 13 | 6 | 11 | 13 | 11 | 5 | | 5 | 3 | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 48 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 15 | | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 55 | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achizitie publica

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 219 | | | | | 6 | 13 | 22 | 15 | 20 | 26 | 21 | 31 | 24 | 21 | 11 | 8 | 1 | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 46 | | | | | 4 | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 8 | 5 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 173 | | | | 6 | 9 | 14 | 13 | 18 | 21 | 16 | 23 | 19 | 19 | 9 | 6 | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 29 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 66 | | | | 2 | 5 | 7 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 5 | 6 | 7 | 5 | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 23 | | | | | | | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 55 | | | | 3 | 3 | 6 | 6 | 8 | 7 | 4 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 113 | | | | | 2 | 3 | 9 | 9 | 8 | 13 | 10 | 13 | 6 | 11 | 13 | 11 | 5 | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 42 | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 13 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 3 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | 55 | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementulși operarea noului Centru de Management Integrat al Deseurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 10 | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 6 | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 3 | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 Iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 40 | | | 1 | 4 | 10 | 10 | | 2 | | 2 | | | 5 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 40 | | | 1 | 4 | 10 | 10 | | 2 | | 2 | | | 5 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 19 | | | | 2 | 4 | 5 | | 2 | | 1 | | | 3 | 2 | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 20 | | | | 2 | 6 | 5 | | | | 1 | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 24 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 3 | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 18 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | 3 | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Lavinia Cobrea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achizitie publica

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|-------------------|---------------|-----------|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | | 34 | 1 4 10 10 2 2 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocrotea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 34 | | | 1 | 4 | 10 | 10 | | 2 | | 2 | | | 5 | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 17 | | | | 2 | 4 | 5 | | 2 | | 1 | | | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 16 | | | | 2 | 6 | 5 | | | | 1 | | | 2 | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 21 | 4 4 4 4 2 1 1 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 15 | | | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 6 | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități- actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 4 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 36 | | 2 | 1 | 7 | 5 | | | 2 | | 6 | 2 | 11 | | | | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 36 | | 2 | 1 | 7 | 5 | | | 2 | | 6 | 2 | 11 | | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 31 | | | | 6 | 4 | | | 2 | | 6 | 2 | 11 | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 51 | | | 7 | 6 | 2 | | | 1 | | 7 | 6 | 20 | 2 | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 16 | | | 1 | | | | | 1 | | 3 | 2 | 9 | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 6 | | | | 2 | | | | | | | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 6 | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 23 | | | 6 | 4 | 2 | | | | | 2 | 1 | 6 | 2 | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în execuție a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică

| Nr. Crt | Poziția | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | | 23 | 2 | | 1 | 7 | 5 | 2 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 23 | | 2 | 1 | 7 | 5 | | | 2 | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achiziții publice | EP3 | Delia Alexandru | 18 | | | | 6 | 4 | | | 2 | | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | | 23 | 7 | | 6 | 2 | 1 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achiziții | E6 | Andra Bahrin | 5 | | | 1 | | | | | 1 | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 14 | | | 6 | 4 | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achizitii pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achizitie publica

| Nr. Crt | Pozitia | ID | Nume Prenume | Total cumulat | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | L15 | L16 | L17 | L18 | L19 | L20 | L21 | L22 |
|--|--|-----|--------------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | IUN 2011 | IUL 2011 | AUG 2011 | SEP 2011 | OCT 2011 | NOI 2011 | DEC 2011 | IAN 2012 | FEB 2012 | MAR 2012 | APR 2012 | MAI 2012 | IUN 2012 | IUL 2012 | AUG 2012 | SEP 2012 | OCT 2012 | NOI 2012 | DEC 2012 | IAN 2013 | FEB 2013 | MAR 2013 |
| Experti principali | | | | 13 | 2 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Lider de echipa | EP1 | Cristian Ocroteala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Alti experti principali pe termen lung | | | 13 | | | | | | | | | | | 2 | 11 | | | | | | | | | | |
| 2 | Expert de mediu | EP2 | Radu Carhat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Expert achizitii publice | EP3 | Delia Alexandru | 13 | | | | | | | | | | | 2 | 11 | | | | | | | | | | |
| 4 | Expert financiar | EP4 | Cornel Kameniczki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Expert analiza institutionala | EP5 | Stela Andrei | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen lung | | | | 28 | 6 20 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Specialist achizitii | E6 | Andra Bahrin | 11 | | | | | | | | | | | 2 | 9 | | | | | | | | | | |
| 7 | Jurist | E7 | Laura Smaranda | 4 | | | | | | | | | | | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 8 | Expert proceduri asigurarea calitatii | E8 | Dan Dima | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Lider de echipa adjunct (DTL) | E9 | Corina Boldor | 4 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| 10 | Expert promovare si comunicare | E10 | Sorana Olaru | 9 | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 2 | | | | | | | | | |
| 11 | Expert training | E11 | Ana Maria Corpade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor | E12 | Adriana Bocian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Expert mediu SIMD | E13 | Oana Musuroaea | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Expert SMIS | E14 | Marius Baican | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Expert Financiar Contabil | E15 | Mariuca Iuga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alti Experti - locali pe termen scurt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Expert management contract FIDIC | E16 | Alina Brustureanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notă: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 iunie 2011.

Anexa III - Minutele întâlnirilor din perioada 01 ianuarie – 31 martie 2012

monitorulcluj.ro

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Judetean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 06.01.2012; ora 09.00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|---|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru cu reprezentantii Biroului UIP – pregatirea primei vizite de monitorizare a OI |
| | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail / 10.01.2012 | | | | | | | | | |
| CR | | MB | LC | | | | | | UIP Office | AT Office |
| x | | x | x | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Funcția | Institția | Abreviere nume |
|------------------------|--|---------------|----------------|
| Claudia Rusu | Responsabil Tehnic-coordonator de contract | UIP SMID Cluj | CR |
| Alexandru Cretu | Responsabil Achizitii | UIP SMID Cluj | AC |
| Diana Urdea | Asistent de Proiect | UIP SMID Cluj | DU |
| Mariana Ratiu | Manager de Proiect | UIP SMID Cluj | MR |
| Cristina Schiop | Responsabil Financiar | UIP SMID Cluj | CS |
| Corina Salanta | Responsabil Juridic | UIP SMID Cluj | CS |
| Rodica Gazsi | Responsabil Resurse Umane | UIP SMID Cluj | RG |
| | | | |
| Marius Baican | Expert SMIS/backstopping | AT EPMC/BLOM | MB |
| Cobrea Lavinia | Lider Adjunct de Echipa | AT EPMC/BLOM | LC |

| Subiecte discutate | | |
|---|--|--|
| 1. lista de documente solicitata de OI POS Mediu a fi pregatita pentru vizita de monitorizare din 09.01.2012 | | |
| Reprezentantii echipei de AT management au trecut in revista impreuna cu membrii UIP fiecare punct din lista de documente comunicata de reprezentantii organismului intermediar dupa cum urmeaza: | | |
| Nr. crt. | Document solicitat* | Comentarii / Recomandari AT |
| 1. | Registrul unic de control în care va trebui sa semneze echipa de control (de regulă se află la secretariatul instituției) | Trebuie sa existe la registratura CJ Cluj; se va pregati si prezenta cel existent |
| 2. | Registrele de corespondență UIP | Se va prezenta cel existent |
| 3. | Organigrama CJ Cluj și Organigrama UIP (inclusiv Organigrama din care să reiasă personalul UIP și structurile în care sunt alocate posturile), aprobate de | Draft Organigrama UIP – a fost prezentat un draft de oganigrama revizuita de catre echipa de AT. |

- | | | |
|-----|--|--|
| 4. | <p>reprezentantul legal și în vigoare la data misiunii de verificare. Decizia de înființare UIP și Regulamentul (Procedura) de Organizare și Funcționare UIP în vigoare la data misiunii de verificare.</p> | <p>Se va prezenta ultima decizie în vigoare a CJ Cluj</p> |
| 5. | <p>Statul de funcții, decizii de nominalizare în funcții (CIM sau Act Adițional dacă e cazul), fișe de post și CV-uri pentru personalul UIP, precum și situația posturilor vacante. Procedurile de lucru ale UIP, în vigoare la data misiunii de verificare, documentul de aprobare a acestora precum și documentul de difuzare către personalul UIP</p> | <p>Se vor prezenta dosarele de personal ale membrilor UIP sau a angajaților CJ cu responsabilități delegate în UIP continuând CV-uri, declarații, decizii, etc. Listele de difuzare – există un tabel inclus în fiecare procedură care trebuie completat cu nume, data și semnatura celor către care s-a distribuit procedura respective; se vor pregăti liste de difuzare pentru fiecare procedură.</p> |
| 6. | <p>Fisele postului ptr. Personalul care desfășoară activități economico-financiare Documente care să ateste faptul că personalul nou angajat a fost testat cu privire la însușirea procedurilor de lucru aprobate</p> | <p>Este deja parte din setul de documente pregătite pentru punctul 5 Lista de difuzare va demonstra că personalul a luat la cunoștință procedurile; conform planului de instruire se poate demonstra că este programată o instruire în acest sens; a fost pregătit și un document suplimentar de către Asistentul coordonator din cadrul UIP.</p> |
| 7. | <p>Necesarul de instruire a personalului care are atribuții în activitatea ec- financiară</p> | <p>Se vor prezenta planul de instruire care cuprinde și instruirile pe teme economico-financiare, Planificările instruirilor pentru decembrie 11 și ianuarie 12; fisele de activitate pentru cele 2 training on the job din decembrie dintre care una este pe teme financiare</p> |
| 8. | <p>Documente care atestă efectuarea unor cursuri de instruire specifice activității economice financiare Declarațiile de Confidențialitate și Imparțialitate</p> | <p>Se va prezenta fișa de prezentare – training on the job din decembrie 2011. AT prezintă un model dacă este cazul și se vor pregăti pentru fiecare membru UIP</p> |
| 9. | <p>Lista cu logistică UIP</p> | <p>O listă cu logistica existentă; va avea valoare de declarație pe proprie răspundere, semnată de către Managerul de proiect</p> |
| 10. | <p>Planurile de acțiune elaborate pentru întărirea capacității instituționale Decizii viză CFP, Bun de plată, Certificat în privința....., pt. activitățile proiectului</p> | <p>Planul de acțiune inclus în Raportul instituțional – anexa la Aplicația de finanțare Bun de Plată – se aplică de către Manager de Proiect (<i>de modificat în procedura</i>) Stampila de legalitate și conformitate = stampila de „corectitudinea sumelor de plată”, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea și prestarea serviciilor, altele” – se aplică de către responsabilul financiar sau de către responsabilul financiar + coordonator tehnic de contract Stampila POS Mediu – poate fi aplicată de responsabilul financiar. <i>De modificat în procedura formularea de pe stampila CFP</i> – se aplică de responsabilul CFP care trebuie să fie diferit de</p> |

| | |
|---|---|
| <p>15.</p> <p>Alte documente - după caz</p> | <p>responsabilul financiar. Acest aspect ramane sa fie clarificat definitive intern. Registru Riscuri – model prezentat de AT pe baza riscurilor econ-fin din ACB- aplicatia de finantare</p> <p>Reprezentantii echipei de AT management vor fi prezenti in timpul vizitei de monitorizare si vor oferi sprijin in masura in care se dovedeste necesar.</p> |
| <p>Concluzii</p> | <p>Reprezentantii echipei de AT management vor fi prezenti in timpul vizitei de monitorizare si vor oferi sprijin in masura in care se dovedeste necesar.</p> |

monitorulcj.ro

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Judetean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 10.01.2012; ora 13.30 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Scopul intalnirii | Intalnire pe tematici legate de managementul contractului de ATM |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|--------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | | Prin e-mail / 11.01.2012 | | | | | | | | | |
| CR | CO | MB | LC | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| x | x | x | x | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Functia | Institutia | Abreviere nume |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Claudia Rusu | Responsabil Tehnic-coordonator de contract | UIP SMID Cluj | CR |
| Mariana Ratiu | Manager de Proiect | UIP SMID Cluj | MR |
| Rodica Gazsi | Responsabil Resurse Umane | UIP SMID Cluj | RG |
| Angela Rotaru | Responsabil Achizitii | UIP SMID Cluj | AR |
| Cristian Ocroteala | Lider de Echipa | AT EPMC/BLOM | CO |
| Cobrea Lavinia | Lider Adjunct de Echipa | AT EPMC/BLOM | LC |

Subiecte discutate

1. Concluzii dupa vizita de monitorizare a OI POS Mediu

MR: Vizita de monitorizare a decurs bine in linii mari; Reprezentantii OI au emis o serie de recomandari verbale si se asteapta ca in decurs de cateva zile sa se primeasca raportul vizitei insotit de un set de recomandari scrise. Deocamdata, ca urmare a discutiilor cu ofiterii de monitorizare OI, s-a clarificat/decis repartizarea responsabilitatea aplicarii vizelor dupa cum urmeaza:

- Bun de Plata – Managerul de Proiect
- Legalitate si conformitate – Asistentii coordonatori, fiecare pentru contractele care ii intra in responsabilitati
- CFP – responsabilul CFP, d-na Simona Tatomir cu observatia ca nu va mai indeplini si functia de responsabil plati.

Fisele de post vor fi revizuite in consecinta.

In saptamana in curs este planificata organizarea unui concurs pentru ocuparea posturilor vacante din structura UIP. Din ratiuni care tin de managementul intern al institutiei, posturile in cauza sunt incadrate ca si pozitii de debutanti si s-a cerut parerea reprezentantilor echipei de ATM legat de oportunitatea acestei incadrari in cazul proiectului de fata.

LC: Cu ocazia intalnirilor anterioare pe aceasta tema, reprezentantatii echipei de ATM au lansat recomandarea de a include in echipa UIP persoane care detin cel putin un nivel mediu de experienta –

insemnand minim 3 ani experienta in specilitate si experienta in implementarea a minim un proiect. Persoanele care vor fi anagajate pe posturile de debutanti pot juca doar un rol de asistenti / secunzi ai membrilor UIP cu experienta.

Data fiind complexitatea proiectului de fata si nivelul de responsabilitate implicat de derularea activitatilor, nu pot fi delegate sarcini de monitorizare, efectuare plati sau coordonare contracte unor debutanti.

2. Semnarea contractului de lucrari pentru constructia CMID

MR: contractul a fost incheiat si in conecinta trebuie nominalizati responsabilii tehnici coordonatori de contract. Exista cerinte procedurale speciale in acest sens.

LC, CO: Coordonatorii de contract nominalizati vor avea o anexa la fisa postului in care se precizeaza ca le revine responsabilitatea monitorizarii si coordonarii contractului de lucrari. In cazul CMID, deoarece este cel mai mare contract de lucrari, echipa ATM a recomandat numirea unui responsabil tehnic coordonator de contract cu norma intreaga si a unui secund cu norma partiala. Ratiunea acestei recomandari provine din faptul ca acest contract presupunea cea mai mare investitie din proiect, are un termen de realizare destul de strans iar eventualele blocaje sau intarzieri produc efecte negative in lant. Beneficiarul trebuie sa ia toata masurile pentru a evita blocajele si a nu supra-incarca fisa de post a unui singur responsabil UIP.

MR: se va incerca alocarea responsabilitatii de coordonare de contract de lucrari conform recomandarilor. S-a propus numirea doamnei Claudia Rusu ca si coordonator principal de contract si a doamnei Rotaru Angela ca si coordonator secund.

3. Revizuirea Manualului de proceduri al UIP

MR: ca urmare a recomandarilor OI si a restructurarii componentei echipei UIP, se impune o revizuire a manualului de proceduri.

LC: conform contractului de ATM, consultantul poate si trebuie sa acorde sprijin Beneficiarului in revizuirea procedurilor UIP oridecateri va fi necesar. S-a propus asteptarea raportului de monitorizare al OI pentru a putea dispune de recomandarile concrete ale finantatorului in materie de proceduri UIP, dupa care sa se intocmeasca o solicitare scrisa din partea Beneficiarului prin care sa se solicite implicarea Consultantului in activitatea de revizuire. Suplimentar, se vor transmite echipei de ATM versiunile electronice ale fiselor de post si ale manualului de proceduri continand ultimele modificari operate direct de catre Beneficiar pe drafturile predate de Consultant. Ca si procedura de lucru s-a propus organizarea unor sedinte de lucru comune cu membrii UIP de specialitate pentru a eficientiza procesul de revizuire si a scurta durata de realizare a activitatii. In acest sens se vor folosi si oportunitatile create in cadrul cursurilor de instruire fata in fata programate a avea loc in luna urmatoare.

Consultantul nu poate deocamdata lansa un termen limita pentru predarea Manualului de proceduri revizuit dar se va face tot posibilul pentru a realiza aceasta activitate in cel mai scurt timp.

4. Revizuirea mecanismului de depunere si aprobare a fiselor de pontaj

MR: exista o serie de activitati care apar mentionate in fisele de pontaj inaintate de Consultant pe trimestrul 2 dar care nu pot fi verificate de Beneficiar deoarece nu exista un livrabil predat in acest sens in perioada de referinta si nici un raport de activitate detaliat. Se doreste identificarea unei metode de lucru care sa elimine aceasta situatie.

LC: Fisele de pontaj trebuie sa respecte prevederile din urmatoarele documente de referinta:

- Caietul de sarcini – descrierea activitatilor,
- Oferta tehnica – descrierea activitatilor, sarcinile si atributiile fiecarui expert desemnat,
- Contractul de ATM cu anexe – lista livrabile si tremene limita, alocari zile expert pe activitati si componente,
- Planificarile detaliate ale alocarilor de zile expert aprobate de Beneficiar prin ordin administrativ.

Posibilele inadvertente pot cauza confuzii si rezulta in incadrarea ca neeligibile a anumitor cheltuieli la momentul rambursarilor.

Raportul trimestrial de activitate ofera o detaliere suplimentara a activitatilor intreprinse de echipa de ATM, inclusiv pentru acele activitati care nu au avut livrabile cu termen de predare in perioada de referinta. Raportul trimestrial de activitate nr 2 va fi predat in 13.01 si contine o descriere a activitatilor dupa acest tipar.

MR: s-a propus predarea fiselor de pontaj trimestrial, odata cu raportul de activitate, chiar daca la nivel de Consultant ele vor fi produse lunar.

LC: aceasta sugestie va fi discutata cu directorul de contract si se va transmite ulterior pozitia Asocierii pe aceasta chestiune.

5. Finalizarea DA Publicitate si DA Servcii de Audit

MR: cele doua documentatii trebuie finalizate in cel mai scurt timp si lansate. S-a solicitat organizarea unei noi intalniri pentru definitivarea aspectelor care au ramas fara o decizie finala.

LC: DA pentru contractarea serviciilor de audit este revizuita conform dicutiilor de la intalnirea din 22.12.2011 si nu mai necesita o intalnire. Revizuirile au fost deja operate de responsabilul achizitii si se va re-transmite documentatia in decursul zilelor care urmeaza. In ceea ce priveste DA pentru atribuirea serviciilor in informare si publicitate, Consultantul asteapta decizia Beneficiarului in ceea ce priveste criteriile de atribuire.

S-a concluzionat ca se va organiza o noua intalnire numai pe aceasta tema in 12.01.2012 – ora 09.00 la sediul Beneficiarului.

6. Instruirea echipei UIP din 11.01.2012

LC: instruirea a fost programata a avea loc la sediul Consultantului si s-a solicitat confirmarea numarului de participanti.

MR: s-a silcitat relocarea activitatii intr-o sala pusa la dispozitie de catre Beneficiar pentru a facilita o prezenta mai numeroasa.

S-a concluzionat ca activitatea va fi relocata in sala de sedinte a CJ Cluj, cu incepere de la ora 09.00, in data de 11.01.2012

7. Registrul riscurilor

LC: Echipa de ATM va acorda aprijin Beneficiarului in identificarea unui prim set de riscuri si completarea Registrului de riscuri solcitat de OI in urma vizitei de monitorizare.

| | |
|------------------|--|
| Concluzii | Echipa de ATM va acorda sprijin Beneficiarului in revizuirea manualului de proceduri UIP; Beneficiarul va transmite o solicitare scrisa in acest sens. |
| | Reprezentantii Consultantului vor emite in cel mai scurt timp o pozitie pe marginea propunerii Beneficiarului de a preda fisele de pontaj pe contract cu o frecventa trimestriala. |
| | Se va organiza o intalnire in 12.01.12, ora 09.00 pentru a definitiva DA servicii de publicitate si constientizare publica |
| | Instruirea din data de 11.01.2012 a fost relocata la sediul CJ Cluj ca urmare a solicitarii Beneficiarului |
| | Consultantul va oferi sprijin UIP in completarea registrului de riscuri |

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Județean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 10.02.2012; ora 10.00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru - institutional |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail / 15.02.2012 | | | | | | | | | | |
| | CO | LC | | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| | x | x | | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Funcția | Instituitia | Abreviere nume |
|------------------------|----------------------|---------------|----------------|
| Mariana RAȚIU | Manager de proiect | UIP SMID Cluj | MR |
| Claudia RUSU | Responsabil contract | UIP SMID Cluj | CR |
| Cristian OCROTEALĂ | Lider de echipa ATM | AT EPMC/BLOM | CO |
| Dan DIMA | Expert calitate ATM | AT EPMC/BLOM | DD |
| Marius BAICAN | Backstopping | AT EPMC/BLOM | MB |

| |
|--|
| Subiecte discutate |
| <p>1. <u>Raportul OI privind organizarea beneficiarului-UIP</u></p> <p>Prin <i>Raportul OI privind organizarea beneficiarului-UIP</i> s-au semnalizat cateva aspecte pe partea economic-financiara care trebuie remediate, respectiv faptul ca persoana numita ca responsabil plati este si responsabil cu CFP; persoana numita ca responsabil financiar a primit o decizie conform căreia certifică cheltuielile pe proiect.; viza "Bun de plată" se aplică de reprezentantul legal sau de o persoană delegată de către acesta.</p> <p>Pentru remedierea suprapunerii atributiilor persoanelor numite pe activitatea economico-financiara CJ a modificata Dispozitia privind echipa de implemnatre a proiectului. O copie a dispozitiei se va transmite si ATM.</p> <p>În ceea ce privește viza "bun de plată" și certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii, opțiunile sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Viza "bun de plată" se face de către Secretarul Județului, iar certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii se face de către Managerul de proiect b) Viza "bun de plată" pe proiect să fie aplicată de către Managerul de proiect în baza unei Dispozitii a Președintelui CJ de delegare de atribuții, iar certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii să se facă de către coordonator implementare <p>Varianta agreată este varianta b), echipa de ATM va trebui să analizeze aceasta varianta si sa comunice daca este in conformitate cu prevederile legale.</p> |

Echipele de AT va sprijini UIP in elaborarea Planului de actiuni pentru implementarea recomandarilor formulate cu ocazia misiunii de verificare OI.

2. Revizuirea procedurilor

Procedurile vor trebui revizuite pentru corelare cu structura echipei de implementare a proiectului.

UIP va transmite ATM dispozitia care modifica echipa de implementare a UIP, urmand ca ATM sa realizeze o organigrama si o impartire a atributiilor din proiect pe pozitile din Dispozitie. Organigrama si impartirea atributiilor vor fi discutate si agreate cu UIP, dupa care se va trece la revizuirea procedurilor si a fișelor de post.

| | |
|------------------|---|
| Concluzii | UIP va transmite ATM Dispozitia Președintelui CJ care modifica echipa de implementare a UIP. |
| | ATM va transmite un punct de vedere cu privire la viza "bun de plată". |
| | ATM va revizui procedurile și fișele de post ale UIP/echipei de implementare, după discutarea și agrearea cu UIP. |
| | |

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Județean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 10.02.2012; ora 09.00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru - institutional |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail / 15.02.2012 | | | | | | | | | | |
| | CO | LC | | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| | x | x | | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Functia | Institutia | Abreviere nume |
|------------------------|----------------------|---------------|----------------|
| Mariana RAȚIU | Manager de proiect | UIP SMID Cluj | MR |
| Claudia RUSU | Responsabil contract | UIP SMID Cluj | CR |
| Cristian OCROTEALĂ | Lider de echipa ATM | AT EPMC/BLOM | CO |
| Dan DIMA | Expert calitate ATM | AT EPMC/BLOM | DD |
| Marius BAICAN | Backstopping | AT EPMC/BLOM | MB |

| |
|---|
| Subiecte discutate |
| <p>1. <u>Raportul OI privind organizarea beneficiarului-UIP</u></p> <p>Prin <i>Raportul OI privind organizarea beneficiarului-UIP nr.138/KG/16.01.2012</i> s-au consemnat constatari cu privire la activitatea economico-financiara si constatari privind aspectele verificarii tehnice. La rubrica recomandari s-au semnalat cateva aspecte pe partea economic-financiara care trebuie remediate, intr-un termen strans, respectiv data de 15.02.2012. Constatările cu privire la aceste aspecte se refera la faptul ca persoana numita ca responsabil plati este si responsabil cu CFP; persoana numita ca responsabil financiar a primit o decizie conform căreia certifică cheltuielile pe proiect.; viza "Bun de plată" se aplică de reprezentantul legal sau de o persoană delegată de către acesta.</p> <p>Pentru remedierea suprapunerii atributiilor persoanelor numite pe activitatea economico-financiara CJ a modificat Dispozitia privind echipa de implemnatre a proiectului. O copie a dispozitiei se va transmite si ATM.</p> <p>În ceea ce privește viza "bun de plată" și certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii, opțiunile sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Viza "bun de plată" se face de către Secretarul Județului, iar certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii se face de către Managerul de proiect b) Viza "bun de plată" pe proiect să fie aplicată de către Managerul de proiect în baza unei Dispozitii a Președintelui CJ de delegare de atribuții, iar certificarea in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii să se facă de către coordonator implementare |

Varianta agreată este varianta b), echipa de ATM va trebui să analizeze aceasta varianta și să comunice dacă este în conformitate cu prevederile legale.

În ceea ce privește acordarea vizei CFP, aceasta va fi în responsabilitatea doamnei Simona Tatomir, care nu o să fie implicată în alte operațiuni în cadrul derulării proiectului.

Echipa de AT va sprijini UIP în elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor formulate cu ocazia misiunii de verificare OI.

2. Revizuirea procedurilor

Procedurile vor trebui revizuite pentru corelare cu structura echipei de implementare a proiectului. În acest sens definitivarea structurii UIP este esențială pentru a putea demara procesul de modificare a procedurilor.

UIP va transmite ATM dispoziția care modifică echipa de implementare a UIP, urmând ca ATM să realizeze o organigramă și o împărțire a atribuțiilor din proiect pe pozițiile din Dispoziție. Organigrama și împărțirea atribuțiilor vor fi discutate și agreate cu UIP, după care se va trece la revizuirea procedurilor și a fișelor de post.

| | |
|------------------|---|
| Concluzii | UIP va transmite ATM Dispoziția Președintelui CJ care modifică echipa de implementare a UIP. |
| | ATM va transmite un punct de vedere cu privire la viza "bun de plată". |
| | ATM va revizui procedurile și fișele de post ale UIP/echipei de implementare, după discutarea și agrearea cu UIP. |
| | |

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Județean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 24.02.2012; ora 09.00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru – management si planificare activitati de asistenta tehnica |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | | Prin e-mail / 24.02.2012 | | | | | | | | | |
| MB | CO | LC | | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| x | x | x | | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Functia | Institutia | Abreviere nume |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| Diana Urdea | Asistent de proiect | UIP SMID Cluj | DU |
| Claudia RUSU | Responsabil contract | UIP SMID Cluj | CR |
| Corina Slalanta | Jurist | UIP SMID Cluj | CS |
| Alexandru Cretu | Responsabil Achizitii | UIP SMID Cluj | AC |
| Lavinia Cobrea | Lider Adjunct de echipa ATM | AT EPMC/BLOM | CO |
| Marius BAICAN | Backstopping | AT EPMC/BLOM | MB |

| |
|--|
| Subiecte discutate |
| <p>1. <u>Stadiul DA Audit si DA Publicitate si Constientizare Publica</u></p> <p>Cele doua documentatii au fost respinse de ANRMAP cu comentarii si ca urmare echipa de ATM a operat revizuirii ale fiselor de date si ale notelor justificative privind criteriile de atribuire.</p> <p>DA Audit a fost retransmisa in data de 22.02.2012. Pastrarea, modificarea sau eliminarea criteriilor de evaluare ramane la latitudinea Autoritatii Contractante. Recomandarea ATM este sa se incerce pastrarea unor criterii de atribuire care sa asigure autoritatea contractanta de contractarea unor servicii de calitate.</p> <p>DA Publicitate si Constientizare publica – se afla in lucru si se estimeaza retransmiterea ei in cursul zilei de astazi. A fost solicitata opinia Beneficiarului in ceea ce priveste abordarea modificarilor care se impun a fi operate pe marginea factorilor de evaluare. Echipa de ATM propune eliminarea factorului nr. 2 si reformularea sub-criteriilor de la factorul de evaluare nr 3 deoarece acestea sunt relevante și punteaza avantaje superioare față de caietul de sarcini pe care le propun ofertanții.</p> <p>Reprezentantii UIP au fost de acord cu aceasta abordare.</p> <p>2. Primirea prefinantarii si efectuarea platilor pe proiect</p> <p>Se ateapta primirea primei transe a prefinantarii in urmatoarele zile.</p> <p>Una din platile care sunt planificate in aceasta perioada consta in acordarea avansului catre Antreprenorul de pe contractul de lucrari – CMID. ATM a atras atentia ca pentru efectuarea platii</p> |

avansului Consultantul de supervizare v-a trebui sa intocmeasca si sa inainteze spre aprobare un Certificat Interimar de Plata (CIP). Beneficiarul va trebui sa agreeze modelul de CIP inainte de emitere.

Odata cu clarificarea responsabilitatilor in ceea ce priveste aplicarea vizelor pe facturi, se estimeaza ca in urmatoarele zile, cel tarziu luni se va face prima plata pe contractul de ATM.

3. Revizuirea Manualului de Proceduri

ATM și reprezentantii UIP au trecut in revista toate pozitiile echipei de implementare conform ultimei dispozitii si au stabilit impreuna cu UIP sarcinile si responsabilitatile care revin fiecarei pozitii.

Pe baza concluziilor din timpul discutiilor se vor opera revizuirea procedurilor UIP si a fiselor de post.

In cadrul compartimentului UIP sunt pozitii vacante pentru care fisele de post se vor finaliza ulterior.

Impartirea responsabilitatilor pe contracte va aparea detaliata in fisele de post pentru responsabilii de contract, responsabilii achizitiei si juristi.

4. Inlocuirea expertului secundar – Adjunct Lider de Echipa in echipa de ATM

Conform specificatiilor care apar in Anexa de penalitati publicata in DA si care a devenit anexa la contractul de prestari servicii, penalitatile se aplica doar pentru inlocuirea expertilor cheie. Liderul Adjunct de echipa este un expert non-cheie propus suplimentar de Asociere si care a fost mobilizat prin aprobare Beneficiarului (odin administrativ). Inlocuirea unui expert secundar se va face in consecinta de o maniera similara.

In concluzie, in cazul de fata nu se poate justifica aplicarea de penalitati.

5. Defalcare sume din contractul de lucrari CMID pe coduri SMIS

Echipa UIP va pune la dispozitia ATM devizul financiar al contractului de lucrari CMID pentru a se putea opera in cel mai scurt timp impartirea/incadrarea sumelor pe coduri SMIS.

| | |
|------------------|---|
| Concluzii | ATM va transmite DA Publicitate revizuita in cursul zilei. |
| | Beneficiarul va efectua prima plata pe contractul de ATM cel tarziu luni. |
| | |
| | |

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Judetean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 06.03.2011; ora 13:00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|---|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru cu reprezentantii Biroului UIP – prezentare conditonalitati si discutii pe marginea intocmirii Cererii de Rambursare nr. 1 |
| | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail in data de 14.03.2012.. | | | | | | | | | |
| NR | DU | CO | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| x | | x | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Funcția | Institutia | Abreviere nume |
|------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|
| Claudia Rusu | Coordonator implementare tehnica | UIP SMID Cluj | NR |
| Diana Urdea | Asistent de proiect | UIP SMID Cluj | DU |
| Cristina Schiop | Responsabil financiar | UIP SMID Cluj | CS |
| Mirela Tare | Responsabil plati | UIP SMID Cluj | MT |
| Aurelia Bogdan | Responsabil tehnic | UIP SMID Cluj | AB |
| Niculina Rad | Expert implementare proiect | UIP SMID Cluj | NR |
| Mariuca Iuga | Expert financiar contabil | AT EPMC/BLOM | MI |
| Stela Andrei | Expert institutional | AT EPMC/BLOM | SA |
| Cristian Ocroteala | Lider de Echipa | AT EPMC/BLOM | OC |

| | |
|--|--|
| Subiecte discutate | |
| <p>MI: a expus conditonalitatile prevazute de contractul de finantare legat de intocmirea Cererii de Rambursare, respectiv Dosarul Cererii de rambursare, dupa care s-a discutat detaliat fiecare punct impreuna cu membri UIP, clarificandu-se impreuna cu ceilalti reprezentanti AT Management fiecare aspect reiesit din discutii;</p> <p>-s-au trecut in revista anexe, documentele care trebuie atasate la Dosarul Cererii de rambursare;</p> <p>- se vor cuprinde in prima Cerere de rambursare platile efectuate catre S.C.EPMC SRL si plata partiala a avansului catre SC. Confort S.A., reprezentantii AT Management propunand ca si cheltuielile cu salariile UIP sa fie solicitate in cererea urmatoare din motive operative.</p> | |
| Concluzii | Echipa AT Management va sprijini in continuare UIP in vederea intocmirii Cererii de Rambursare nr. 1 |

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Județean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 09.03.2012; ora 11.00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru – situatia co-finantarii si cererea de rambursare |
|--------------------------|--|

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail in data de 14.03.2012 | | | | | | | | | | |
| NR | SH | RH | MR | SM | CS | MB | SA | CO | CB | UIP Office | AT Office |
| x | | | | x | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Funcția | Institucia | Abreviere nume |
|------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|
| Norica Rusu | Coordonator implementare tehnica | UIP SMID Cluj | NR |
| Sergiu Hola | Inspector | ADI | SH |
| Raisa Harasztosi | Economist | ADI | RH |
| Mihaela Rotaru | Consilier Juridic | ADI | MR |
| Simona Adriana Mosutan | Secretara | ADI | SM |
| Cristina Schiop | Responsabil financiar | UIP SMID Cluj | CS |
| Marius Baican | Expert SMIS/Backstopping | AT EPMC/BLOM | MB |
| Stela Andrei | Expert analiza institutionala | AT EPMC/BLOM | SA |
| Cristian Ocroteala | Lider de echipa AT EPMC/BLOM | AT EPMC/BLOM | CO |
| Corina Boldor | Lider Adjunct de Echipa | AT EPMC/BLOM | CB |

| |
|--|
| Subiecte discutate |
| <p>1. <u>Situatia co-finantarii</u></p> <p>Discutii pe marginea HCL-urilor de aprobare a co-finantarii.</p> <p>Prin HCL Primariile au aprobat suma totala pentru co-finantare.</p> <p>Reprezentantii AT EPMC/BLOM prezenti la intalnire au propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primariile sa adopte HCL prin care sa actualizeze suma care reprezinta cuantumul co-finantarii, sa aprobe impartierea sumei de co-finantare pe 3 ani si sa aprobe cuantumul co-finantarii pentru anul 2012. • ADI sa informeze primariile cu privire la derularea proiectului si aspectele referitoare la co-finantare. <p>Reprezentantii ADI prezenti la intalnire au propus ca la prima sedinta AGA care va avea loc in data</p> |

de 19 martie 2012 la ora 10.00 sa fie prezent si un reprezentat al AT EPMC/BLOM.

Discutii despre modalitatea in care poate fi virata co-finantarea:

- nu este precizat la cine se va vira co-finantarea, ADI sau CJ
- avand in vedere ca CJ Cluj este beneficiarul proiectului si va trebui sa plateasca partea reprezentând co-fintarea, echipa AT recomanda ca co-finatara sa fie virata direct in contul CJ
- ADI va trebui sa coordoneze activitate de emitere de catre UAT a HCL-urilor pentru cofinantare aferente fiecarui an si monitorizarea situatiei
- CJ va comunica contul in care trebuie virata cofinantare. Propunerea este ca aceasta sa fie virata in contul existent de cheltuieli. In contabilitate suma aferenta co-finantarii va fi identificata printr-un analitic separat.
- S-a obtinut un acord de principiu asupra celor discutate, dar s-a stabilit ca subiectul privind unde va fi virata co-finantarea, ADI sau CJ, sa ramana deschis si rediscutat cu alta ocazie

Reprezentatii ADI au prezentat cazul Primariei Feleacu care ofera drept de administrare gratuit pentru terenul pe care va fi construit depozitul ecologic. In aceasta situatie, reprezentantii ADI considera ca Primaria Feleacu ar trebui sa obtina o diminuare a co-finantarii. Recomandarea AT EPMC/BLOM este sa se solicite printr-o adresa oficiala achitarea co-finantarii de catre Primaria Feleacu, asa cum a fost aceasta aprobata prin HCL. In cazul in care Primaria Feleacu are obiectii cu privire la cuantumul co-finantarii si nu este de acord sa o achite, Consiliul Judetean Cluj va acoperi aceste costuri.

2. Cererea de rambursare

Echipa AT EPMC/BLOM a prezentat si predat dosarul cadru al cererii de rambursare, acesta urmând a fi completat cu copii după documentele justificative.

S-a stabilit ca pentru prima CR sa nu mai fie incluse alte sume care sa fie solicitate la rambursare, urmand ca ulterior sa se faca o CR pentru salarii si o CR pentru avansul de la CL4 și restul avansului de la CL1.

Pentru completarea tabelului de la punctul 8, estimarea sumelor care vor fi solicitate la CR in urmatoarele 3 luni, echipa de AT are nevoie de valoarea aferenta salariilor.

De asemenea, echipa de AT doreste sa atraga atentia ca, pentru solicitarea celei de a 2-a transe a prefinatarii este necesar ca AM sa autorizeze cheltuieli eligibile ce reprezinta 60% din valoarea tranșei I a prefinatarii, si sa se fi efectuat plăți în cuantum de 80% din valoarea tranșei I a prefinanțării.

CJ a informat AT ca suma aferenta primei transe de prefinantare nu s-a primit integral, s-a primit doar 7.275.819,07 lei.

AT a propus o intalnire marti – 13.03.2012 pentru finalizarea primei CR de rambursare. CJ a solicitat amanarea pentru o data ce va fi comunicata ulterior.

Concluzii

ADI va trimite AT EPMC/BLOM documentele centralizate in format excel cu cuantumul co-finantarii pentru fiecare U.A.T. din judetul Cluj, conform hotararilor de aprobare din 2011.

CJ va informa AT cu privire la intalnirea pentru finalizarea CR1.

AT EPMC/BLOM va trimite ADI o informare care va cuprinde descrierea proiectului si detalii despre co-finantare pana cel tarziu in data de 13 martie 2012 ora 12.00.

AT EPMC/BLOM va desmena un reprezentant care sa participe la sedinta AGA din 19 martie 2012.

MINUTA INTALNIRII

| | |
|---------------------------|--|
| Titlul proiectului | Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deseurilor în Județul Cluj" |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Locul intalnirii | Consiliul Judetean Cluj |
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Data intalnirii | 21.03.2011; ora 09:00 |
|------------------------|-----------------------|

| | |
|--------------------------|--|
| Scopul intalnirii | Intalnire de lucru cu reprezentantii Biroului UIP – analiza motive respingere DA Publicitate si Constientizare Publica |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|------------------|
| Diseminare | Prin e-mail in data de 22.03.2012 | | | | | | | | | | |
| DU | NR | CO | | | | | | | | UIP Office | AT Office |
| x | | x | | | | | | | | x | x |

| Numele Participantilor | Functia | Institutia | Abreviere nume |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Diana Urdea | Asistent de proiect | UIP SMID Cluj | DU |
| Claudia Rusu | Coordonator implementare tehnica | UIP SMID Cluj | NR |
| Corina Salanta | Responsabil juridic | UIP SMID Cluj | CS |
| Cimpoies Mihaela | Responsabil informare si publicitate | UIP SMID Cluj | CM |
| Vinicius Margeanu | Responsabil tehnic | UIP SMID Cluj | VM |
| Niculina Rad | Expert implementare proiect | UIP SMID Cluj | NR |
| Corina Boldor | Lider Adjunct de Echipa | AT EPMC/BLOM | CB |
| Delia Alexandru | Expert achizitii publice | AT EPMC/BLOM | DA |
| Sorana Olaru | Expert promovare si comunicare | AT EPMC/BLOM | SA |
| Cristian Ocroteala | Lider de Echipa | AT EPMC/BLOM | CO |

| | |
|---|--|
| Subiecte discutate | |
| <p>DA: a trecut in revista obiectiunile formulate de ANRMAP cu privire la Sectiunile III.2.3 a, IV, subliniind necesitatea completarii in SEAP a FDA conform FDA predata, orice diferente putand duce la formularea de observatii, respectiv respingerea documentatiei.</p> <p>CS: a mentionat existenta unor dificultati cauzate de numarul limitat de caractere permise in cadrul unor sectiuni din formularul electronic SEAP.</p> <p>In ceea ce priveste criteriile de atribuire, acestea se vor mentine dar vor fi reformulate. Membrii UIP impreuna cu membrii AT au analizat punct cu punct observatiile transmise in vederea reformularii, astfel incat sa fie eliminate eventuale neclaritati. In cazul unor noi obiectii se vor lua ulterior deciziile corespunzatoare.</p> | |
| Concluzii | <p>Echipa AT Management va revizui criteriile de atribuire conform celor discutate si vor transmite documentele spre analiza UIP pana luni, 26 martie 2012.</p> <p>La reincarcarea in SEAP a DA Publicitate de catre UIP, va fi prezent si un reprezentat al echipei de AT Management.</p> |

monitorulcj.ro